Privacy beleid van HR MENTOR

Hr Mentor hecht veel belang aan de privacy wetgeving en de omgang met uw persoonlijke gegevens. Hierbij geven wij graag informatie over hoe omgegaan wordt met uw persoonlijke data.

Door gebruik te maken van onze website gaat u akkoord met deze voorwaarden.

Indien u vragen of bemerkingen heeft kan u contact opnemen met HR Mentor via info@mentor-hr.be . Uw vraag wordt binnen de vijf werkdagen behandeld.

1. Wie is HR Mentor?

HR Mentor is een klein, kwalitatief selectiekantoor gebaseerd op jarenlange ervaring in de sector. Hr Mentor werkt voor verschillende klanten en is generalistisch in haar werking. Naast Werving en Selectie voeren wij tevens volgende activiteiten uit: Loopbaanbegeleiding, Outplacement, HR Ondersteuning en Vorming, Training en Opleiding.
Hr Mentor staat voor persoonlijke benadering ,eerlijkheid en correctheid in communicatie en opvolging.

Wij werken met klanten op lange termijnbasis.
Uw gegevens worden verwerkt door HR Mentor BVBA , met maatschappelijke zetel te Oude Veldegemsestraat 12, 8020 Oostkamp, ingeschreven in de Kruispuntbank van Ondernemingen onder het nummer 0820.787.175. Binnen onze organisatie zijn de gegevens alleen toegankelijk voor verantwoordelijke personen die daar naargelang van hun taken toegang hebben. Tijdelijke of externe medewerkers worden duidelijk geïnformeerd over onze kwalitatieve en veilige verwerking. Tijdelijke medewerkers ondertekenen de werking van HR Mentor en dienen zich hieraan te houden.
De algemene gedragscode van toepassing op de activiteiten van HR Mentor worden strikt nageleefd en ondertekend.

Indien u bijkomende vragen heeft en/of meer informatie wenst, kunt u ons steeds contacteren via info@mentor-hr.be of via ons algemeen nummer 050.70.42.65

U kan tevens de website <https://www.gegevensbeschermingautoriteit.be/> consulteren.

Het privacybeleid vormt een integraal deel van onze algemene voorwaarden. De gebruiker wordt geacht hiervan kennis te nemen. De inhoud van het privacybeleid kan ten alle tijden wijzigen . De gebruiker wordt geacht op regelmatige basis kennis te nemen van de inhoud van dit Privacybeleid.

1. Wat verzamelen wij en wat doen we ermee?

1) U bent kandidaat? : U solliciteert online via www.mentor-hr.be (spontaan of gericht op één van onze vacatures). Wij vragen om uw naam, voornaam, persoonlijk e-mail adres en mobiel nummer na te laten. Vervolgens heeft u de mogelijkheid om een cv, een begeleidend schrijven of andere documenten (foto, referenties, etc.) na te laten. Vooraleer u dit alles kan opladen, vragen wij uw akkoord mbt deze Privacy Policy Mogelijks verzamelen we later notities gemaakt tijdens het sollicitatiegesprek, een foto en/of een assessment verslag.

Wanneer u voor het eerst online solliciteert, zal u automatisch van ons een mail ontvangen met een login en een paswoord. Hiermee kan u ten allen tijde uw dossier zelf ook aanpassen.

HR Mentor verwerkt uw dossier enkel in het kader van uw sollicitatie (spontaan of gericht). We werken zeer confidentieel, steeds in overleg met onze kandidaten en zullen dus nooit uw dossier voorleggen aan een klant zonder dat u daarvan op de hoogte wordt gesteld. Deze discretie wordt gegarandeerd.

Wanneer wij een beroep doen op bepaalde zoekmachines of websites, platformen etc. waarop u uw cv etc. hebt geüpload dan ontvangen wij uw persoonsgegevens onrechtstreeks (quasi steeds in de vorm van een cv waarin één of meerdere van volgende persoonsgegevens kunnen te vinden zijn: naam, voornaam, e-mail adres, taal, telefoonnummer(s), adres, opleiding, motivatie, werkervaring etc. Als u na een eerste contactname verdere interesse zou hebben in één van onze vacatures of indien u met HR Mentor in de toekomst contact wenst te behouden, dan nemen wij u met uw toestemming op in onze databank.

2) U bent prospect/klant/leverancier? : Wanneer u met ons contact neemt in het kader van een mogelijke samenwerking, wanneer u ons uw visitekaartje heeft overhandigd, of wanneer u met HR Mentor samenwerkt, dan verzamelen wij uw naam, voornaam, professioneel e-mail, mobiel nummer en eventueel uw direct telefoonnummer op kantoor. Deze informatie laat ons toe om, in het kader van uw aanvraag of in het kader van een lopende samenwerking, correct en professioneel te communiceren. Wij gebruiken uw gegevens enkel om de relatie met u te onderhouden en de opdrachten correct uit te voeren. Enkel de medewerkers binnen Hr Mentor, die voor de uitvoering van hun functie uw gegevens nodig hebben, zullen deze kunnen consulteren.

De website van HR Mentor maakt daarnaast gebruik van een betrouwbaar SSL certificaat om te borgen dat persoonlijke gegevens niet in verkeerde handen kunnen vallen.

Als u de indruk heeft dat uw gegevens niet goed beveiligd zouden zijn of er aanwijzingen zijn van misbruik of indien u meer ifo wenst over de beveiliging van de door HR Mentor verzamelde persoonsgegevens , neem dan contact op met info@mentor-hr.be.

HR Mentor verwerkt uw persoonsgegevens om telefonisch contact met u op te kunnen nemen als u daar om verzoekt, en/of om uw schriftelijk (per e-mail en/of per post) te kunnen benaderen indien u telefonisch niet bereikt kunt worden.

Daarnaast kan HR Mentor uw persoonsgegevens gebruiken in het kader van het uitvoeren van een met u gesloten overeenkomst van opdracht, doorgaans bestaande uit dienstverlening.

De persoonsgegevens worden uitsluitend voor de volgende doeleinden verwerkt:

* Voor het versturen van diverse commerciële en niet-commerciële berichten, voor verzenden van onze nieuwsbrief of uitnodigingen voor onze eigen events/bijeenkomsten.
* U te kunnen bellen of e-mailen indien dit nodig is om onze dienstverlening uit te kunnen voeren, u te informeren over wijzigingen van onze diensten en producten.

HR Mentor zal enkel en alleen de noodzakelijke persoonsgegevens verwerken in het kader van het uitvoeren van een overeenkomst , een gerechtvaardigd belang (bv direct marketing, offerteaanvraag) of volgens de wettelijke bepalingen.

Omdat HR Mentor graag haar klanten, leveranciers, externe partijen en prospecten op de hoogte houdt, wordt op regelmatige tijdstippen een mailing uitgestuurd In het kader van een offerte steunen we op het principe van het gerechtvaardigd belang. Het is echter op elk moment mogelijk om u op een eenvoudige manier uit te schrijven, zodat u deze mailings niet meer ontvangt.

Uw gegevens worden bewaard zolang als nodig om de diensten van Hr Mentor correct te kunnen leveren. Gezien enkel basic zaken worden bijgehouden van klanten/prospecten/leveranciers, worden deze niet gedelete. Onze ervaring leert dat de bedrijven waarmee Hr Mentor contact heeft echt wel verwachten dat hun gegevens en hun historiek worden bijgehouden dit in het kader van lange termijn samenwerkingen. Enkel indien u zelf aangeeft uit het bestand te willen verwijderd, zal dit ook expliciet gebeuren.

1. Verstrekking aan derden

Uw gegevens worden enkel door HR Mentor verwerkt en worden dus nooit aan anderen verstrekt, tenzij u daar toestemming voor heeft gegeven of Hr Mentor hiertoe verplicht wordt door de wet.

1. Wijzigingen

HR Mentor behoudt zich het recht voor deze Privacy Policy aan te passen indien nodig. Deze aanpassingen zullen op de website van HR Mentor bekend gemaakt worden. Indien u na de aanpassing gebruikt blijft maken van de website zal de aangepaste Privacy Policy op dit gebruik van toepassing zijn.

1. Beveiliging

HR Mentor neemt beveiligingsmaatregelen om misbruik van en ongeautoriseerde toegang tot persoonsgegevens voor zover mogelijk te voorkomen. HR Mentor draagt, tezamen met subverwerkers, zorg voor een passende organisatorische en technische beveiliging van de databank waarin uw persoonsgegevens worden opgeslagen. Hierdoor kunnen we garanderen dat deze gegevens enkel toegankelijk zijn voor personen die daar uit hoofde van hun functie toe bevoegd zijn en dat de gegevens enkel worden gebruikt voor de doeleinden waarvoor ze zijn verkregen.

1. Inzage en wijzigingen

U heeft het recht uw gegevens op te vragen, in te zien en/of te (laten) wijzigen of verwijderen. Heeft u verdere vragen over ons privacybeleid of vragen omtrent inzage en wijzigingen in (of het verwijderen van) uw persoonsgegevens kan u steeds contact met HR Mentor opnemen. Klopt er iets niet of wil u uw gegevens inkijken of laten aanpassen/verwijderen, neem dan contact via info@mentor-hr.be . Uw verzoek wordt binnen de 5 werkdagen behandeld.

7. Bewaartermijnen

Het uitgangspunt voor het bijhouden van uw peroonsgegevens is de wettelijke bewaartermijn. U wordt na 36 maanden van inschrijving of aanpassing van uw persoonsgegevens aangeschreven met de vraag of u uw gegevens wil bewaren in onze database. U verwijdert uw dossier zelf of stuurt ons hiervoor een e mail . Uw gegevens worden binnen de vijf werkdagen verwijderd. Indien u niet reageert worden uw gegevens verder bewaard.